



ICRAM

ISTITUTO CENTRALE PER LA RICERCA
SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA AL MARE

Anno 2008 n. 13

Roma, 16 aprile 2008

BOLLETTINO UFFICIALE

Parte II

(Concorsi)

- Via di Casalotti 300, 00166 Roma
- tel. (06) 615701
- fax (06) 61561906
- e - mail: g.clarotti@icram.org
- sito web ufficiale ICRAM: www.icram.org

IL PRESIDENTE

- Vista la legislazione istitutiva dell'ICRAM quale ente pubblico di ricerca e sperimentazione, a carattere non strumentale, dotato di personalità giuridica e sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mare, con competenze a supporto delle politiche di tutela del mare e per la sostenibilità delle attività produttive (V. Leggi nn. 41/82; 979/82; 278/88; 394/91; 71/92; 165/92; 220/92; 61/94; 426/98);
- Visto il D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171, per quanto ancora applicabile;
- Visto il vigente CCNL del Comparto collettivo di contrattazione Ricerca, sottoscritto in ARAN il 7 aprile 2006;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto l'art. 20 del D. Lgs. 4 giugno 2003 n. 127;
- Visto il D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 368;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- Visto il Regolamento concernente l'assunzione con contratti a termine approvato dal Presidente dell'ICRAM in data 27 giugno 2000;
- Visto il D.P.C.M. 27 luglio 2007 registrato alla Corte dei Conti il 14 settembre 2007 (Reg. n. 10, foglio n. 008) di nomina del Prof. Silvano Focardi a Presidente dell'ICRAM;
- Vista la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", ed in particolare la modifica dell'art. 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 di cui al comma 79 dell'art. 3;
- Ritenuta l'opportunità di provvedere.

DISPONE

Articolo 1 Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di 5 unità di personale come di seguito specificato:

- Posizione B1: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione del VII livello;
- Posizione B2: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione del VII livello;
- Posizione B3: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione del VII livello;
- Posizione B4: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione del VII livello;
- Posizione B5: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione del VII livello;

I contratti, eventualmente rinnovabili, avranno scadenza al 31.12.2008.

Il reclutamento dei vincitori del concorso è, comunque, subordinato al concreto pervenire all'Istituto delle risorse economiche destinate a garantire la copertura economica delle relative retribuzioni.

La sede di prima assegnazione sarà, per tutte le posizioni, in Roma.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli di merito valutabili

Saranno ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non superiore ai 65 anni e non inferiore ai 18 anni;
 - godimento dei diritti politici;

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2008 n.13

- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici nonché non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- possesso dei titoli di studio, requisiti ed esperienze nonché i titoli di merito valutabili come indicato, per ciascuna distinta posizione posta a concorso, nell'allegato "A" al presente bando. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio presso uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero un titolo dichiarato equipollente. È cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, pena l'esclusione;
- conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso.

L'Istituto può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso, con delibera motivata del Presidente, per difetto dei requisiti prescritti.

I titoli di merito valutabili, definiti per ciascuna distinta posizione posta a concorso, nell'allegato A al presente bando, laddove posseduti e dimostrati, concorreranno alla formazione del giudizio.

Articolo 3 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alle selezioni, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e pubblicato sul sito web dell'Istituto (www.icram.org), firmata dall'aspirante di proprio pugno, deve essere inviata all'ICRAM, solo ed esclusivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, unitamente alla relativa documentazione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Al tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto, comunque, delle domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della commissione giudicatrice, anche se inoltrate in tempo utile.

Il plico deve contenere la dicitura: "Selezione per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto a tempo determinato di (indicare la posizione per cui si concorre):

- Posizione B1 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B2 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B3 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B4 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B5 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;

bando n.13/2008".

E' ammessa la candidatura ad una sola delle posizioni poste a concorso, la quale dovrà essere chiaramente indicata nella domanda di partecipazione.

Qualora il termine venga a scadere il giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art.39 del DPR 28/12/2000 n.445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2008 n.13

Nella domanda l'aspirante deve indicare con chiarezza e precisione:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza e codice fiscale;
- c) la posizione per cui intende concorrere;
- d) di possedere il titolo di studio specifico richiesto dall'art. 2;
- e) l'indirizzo cui desidera che gli vengano fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso; qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza, indicando il numero di codice postale;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
- g) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, dovranno dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza sarà accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 5.

Alla domanda il candidato deve allegare:

1. un *curriculum vitae*, datato e sottoscritto in originale a pena di esclusione dal concorso, contenente una precisa e dettagliata descrizione degli studi compiuti e delle attività svolte e in fase di svolgimento;
2. il certificato riguardante il titolo di studio posseduto e votazione finale;
3. la certificazione/attestazione dei requisiti eventualmente ulteriormente richiesti;
4. gli altri titoli di merito professionali attinenti al bando che l'aspirante intende far valere.

Per i certificati di cui al punto 2 od in ogni caso in cui il titolo da dichiarare sia incluso nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, sarà sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione. I documenti ed i titoli di cui al punto 3 e 4, che il candidato produce ai fini della valutazione, devono essere presentati in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, in tal caso sarà necessario allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sopra indicate, corredate da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutarli.

Non è consentito il riferimento a documenti eventualmente già presentati all'ICRAM in precedenza.

L'ICRAM effettua controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel *curriculum*. Pertanto tutte le notizie riportate nella domanda e nel curriculum devono contenere le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà secondo le disposizioni del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Ai documenti e ai titoli redatti in lingua straniera, diversa dall'inglese e dal francese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992 n. 104, possono specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2008 n.13

Entro i sei mesi successivi alla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare personalmente, senza spesa alcuna per l'amministrazione e dopo aver formulato apposita richiesta scritta alla Direzione dell'ICRAM, i documenti presentati. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, l'Istituto non è più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione, che potrà essere inviata al macero.

Articolo 4 Esclusioni

Saranno esclusi, con provvedimento del Presidente, i candidati non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza indicata per l'inoltro della domanda. Saranno altresì esclusi coloro che inoltreranno la domanda successivamente al termine indicato nel precedente art. 3, oppure priva di sottoscrizione ovvero della documentazione necessaria alla valutazione di cui all'art. 3 medesimo. Inoltre, qualora la domanda di ammissione alla selezione, ancorché inviata con le modalità e nei termini indicati, giunga all'ICRAM oltre il settimo giorno successivo alla scadenza dei termini stessi, per qualsiasi ragione, non verrà considerata utile ai fini della presente selezione. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento.

Articolo 5 Commissione giudicatrice e svolgimento della selezione

La Commissione giudicatrice della selezione viene nominata con provvedimento dal Presidente dell'ICRAM e sarà composta da un Presidente, da due/quattro Componenti, e un Segretario. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La Commissione effettuerà preliminarmente la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio massimo di 30 punti, attribuito complessivamente ai titoli valutati.

Saranno ammessi all'esame scritto i candidati che avranno riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a punti 21/30.

Saranno ammessi a sostenere l'esame orale i candidati che avranno riportato, alla valutazione dell'esame scritto, un punteggio non inferiore a punti 21/30.

Gli esami, ai quali i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, si articolano in:

- a) un esame scritto, diretto ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze e conoscenze previste per ciascuna posizione messa a concorso, vertente sulle materie e contenuti scelti insindacabilmente dalla Commissione tra quelli descritti nell'allegato "B" al presente bando;
- b) un esame orale che consisterà in una discussione, in lingua italiana, di uno o più argomenti relativi all'ambito tematico indicato nell'allegato "B", nonché sul curriculum del candidato. Il colloquio è diretto anche ad accertare la conoscenza della/e lingua/e straniera/e richiesta/e, mediante una conversazione in lingua oppure mediante la lettura e traduzione di un brano, nonché della lingua italiana per i candidati stranieri. In sede di esame orale potrà, inoltre, essere effettuata una prova pratica volta ad accertare le conoscenze informatiche.

La commissione dispone, per la valutazione, di 30 punti complessivi per l'esame scritto e di 30 punti complessivi per l'esame orale.

Sia l'esame scritto che l'esame orale si svolgeranno nei giorni, negli orari e presso la sede comunicati ai soli candidati ammessi mediante lettera raccomandata oppure telegramma, inviati con almeno sette giorni di preavviso rispetto alla data in cui devono sostenere la predetta prova. I candidati non ammessi non riceveranno alcuna comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere sia l'esame scritto sia l'esame orale, nel giorno ed all'orario esatto per ciascuno stabilito, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione all'esame orale è data comunicazione formale del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella prova scritta.

L'esame orale s'intende superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nonché un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2008 n.13

Al termine della seduta relativa al colloquio la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata, data dalla media aritmetica dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame, scritta e orale.

La graduatoria di merito - stilata in base al più elevato punteggio medio finale - deve essere sottoscritta dal Presidente e dal Segretario della commissione, e affissa nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.

L'ICRAM non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione al concorso.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito e del vincitore verranno approvate con delibera del Commissario Straordinario e pubblicata mediante affissione all'albo dell'ICRAM che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di espletamento della selezione. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Qualora il contratto resti disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore, o per altro motivo, potrà essere assegnato ad altri aspiranti, secondo l'ordine della graduatoria.

Articolo 6

Costituzione del rapporto di lavoro – documentazione

I partecipanti selezionati saranno assunti a tempo determinato, con contratto a tempo determinato di durata non superiore ai tre anni, con il profilo e il livello, sotto-elencati per ciascuna posizione posta a concorso:

- Posizione B1: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B2: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B3: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B4: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B5: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;

Per ciascuna delle summenzionate posizioni, ai nuovi assunti saranno corrisposti i trattamenti economici iniziali di ciascun livello e profilo, attribuiti così come previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto collettivo di contrattazione per le Istituzioni e Enti di Ricerca e Sperimentazione.

E' condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il partecipante selezionato che, nel termine stabilito, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'impiego.

Il vincitore della selezione, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, dovrà far pervenire i seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) certificato di residenza;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato generale del casellario giudiziale;
- f) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare;
- g) stato di famiglia;
- h) titolo di studio di cui all'art. 2, come riportato anche nell'allegato "A";
- i) certificato di incondizionata idoneità fisica all'impiego.

Per la produzione dei predetti certificati si potrà ricorrere anche all'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445, ad eccezione del certificato indicato nel precedente punto i).

Per l'apposizioni di marche da bollo vale la normativa in essere al momento della produzione della certificazione.

I documenti rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti dello Stato stesso.

**Articolo 7
Obblighi**

Il vincitore è tenuto durante lo svolgimento del lavoro:

- A. a rispettare con disciplina ed onore le vigenti leggi e normative valide per i pubblici dipendenti e ad osservare i principi di diligenza e lealtà nonché le norme disciplinari;
- B. ad osservare l'orario di lavoro stabilito dalle norme stabilite dall'Istituto e dal CCNL vigente;
- C. a custodire con cura i beni dell'Istituto, non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- D. a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d. lgs. 165/2001.

Il titolare del contratto è tenuto a presentare, laddove richiesto dal Direttore dell'ICRAM, una relazione scritta sull'attività svolta al termine del contratto, ovvero di ogni anno di durata dell'impiego.

**Articolo 8
Proroga e rinnovo**

La proroga della durata del contratto a tempo determinato, determinata da obiettive necessità legate alla conclusione dei progetti approvati dall'Istituto, può essere disposta dal Direttore dell'ICRAM con il consenso del lavoratore interessato, per una durata massima complessiva di tre anni, nel rispetto delle previsioni del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368.

Il rinnovo del contratto, ai sensi del già citato Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368 ed in attesa di diverse previsioni recate dai contratti collettivi nazionali, può essere stipulato per una sola volta.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di legge regolamentari e contrattuali.

Roma, 16 aprile 2008

IL PRESIDENTE
Prof. Silvano Focardi

B1) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto amministrativo – gestionali con mansioni di supporto alle attività di gestione delle risorse umane.

Requisiti:

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

Comprovata esperienza, almeno triennale, nell'attività di supporto amministrativo maturata all'interno di enti pubblici di ricerca.

E' richiesta l'ottima conoscenza della normativa della normativa di legge e di contratto regolante il rapporto di lavoro subordinato nel comparto degli enti di ricerca nonché delle norme di legge regolanti il rapporto di lavoro parasubordinato.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office.

Buona conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.

B2) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto amministrativo – gestionale con mansioni di contabilità.

Requisiti:

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

Comprovata esperienza, almeno triennale, in attività di gestione della contabilità finanziaria.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza dello specifico applicativo GESINF – TEAM GOV in uso nell'Istituto.

E' richiesta l'ottima conoscenza della normativa di legge regolante la contabilità finanziaria ed economico patrimoniale in un ente pubblico.

Buona conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.

B3) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto amministrativo – gestionali con mansioni di gestione documentale.

Requisiti:

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

Comprovata esperienza, almeno triennale, nell'attività di supporto amministrativo – gestionale all'interno di una ufficio protocollo, o realtà lavorative equivalenti, maturata all'interno di enti pubblici.

E' richiesta l'ottima conoscenza della normativa istitutiva e regolate l'ICRAM, del diritto amministrativo e delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di software specifici per la gestione di protocolli informatici.

Buona conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2008 n.13

B4) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto amministrativo-gestionali con mansioni di gestione attività contrattuale, gare d'appalto, acquisto di beni e servizi.

Requisiti:

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

Comprovata esperienza, almeno biennale, in attività relative alla gestione amministrativa, maturata all'interno di pubbliche amministrazioni.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di programmi applicativi specifici gestionali ed amministrativi.

Ottima padronanza della lingua inglese. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di ulteriori lingue dei Paesi dell'Unione Europea.

B5) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto al CED

Requisiti:

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.

Comprovata esperienza, almeno triennale in attività di amministratore di rete, gestione firewall linux/iptables, gestione server di posta linux, gestione server WEB apache e IIS, amministrazione active directory, manutenzione ed installazione di componenti hardware (PC, stampanti) e prodotti software, realizzazione di data base relazionali.

Si richiede una ottima conoscenza del Sistema Operativo LINUX, del database mysql e di software openldap, snort, postfix, dovecot, spamassassin.

Si richiede, inoltre, competenza su protocollo informatico a norma CNIPA

Buona conoscenza della lingua inglese, con elevata padronanza della terminologia tecnica di settore.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza delle leggi sul protocollo informatico e della legge sulla privacy.

B1) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: : attività di supporto amministrativo – gestionali con mansioni di supporto alle attività di gestione delle risorse umane.

Materie e contenuti :

Diritto amministrativo. Diritto civile. Diritto del lavoro. Conoscenza dei Contratti collettivi di lavoro regolanti sia il personale ricadente nel Comparto di contrattazione collettiva degli enti ed istituzioni della ricerca pubblica (dal DPR 171/91 in poi) sia il personale ricadente nel Comparto di contrattazione collettiva della Dirigenza pubblica Area I.

Lingua inglese.

Accertamento conoscenze informatiche.

B2) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto amministrativo – gestionale con mansioni di contabilità.

Materie e contenuti :

Ragioneria generale. Elementi di diritto privato e diritto pubblico. Nozioni di contabilità pubblica e di bilancio di enti pubblici e relativi controlli amministrativo contabili.

Lingua inglese.

Accertamento conoscenze informatiche.

B3) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto amministrativo – gestionali con mansioni di gestione documentale.

Materie e contenuti :

Diritto pubblico. Diritto amministrativo. Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed in materia di protocolli informatici. Regolamenti e tariffe postali.

Lingua inglese.

Accertamento conoscenze informatiche.

B4) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto amministrativo-gestionali con mansioni di gestione attività contrattuale, gare d'appalto, acquisto di beni e servizi.

Materie e contenuti :

Diritto privato. Diritto pubblico. Diritto Amministrativo. Normativa in materia di attività contrattuale della Pubblica amministrazione con riguardo alla normativa comunitaria in materia di appalti pubblici.

Lingua inglese.

Accertamento conoscenze informatiche.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2008 n.13

B5) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto al CED

Materie e contenuti :

Elementi di elettronica, sistemistica, informatica, reti e firewall. Principi di realizzazione e implementazione di database. Active-directory. Networking. Sistemi operativi WINDOWS e LINUX. Lingua inglese.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2008 n.13

All'Istituto Centrale per la Ricerca Scientifica e
Tecnologica Applicata al Mare
Reparto del Personale – Ufficio Reclutamento
Via di Casalotti 300
00166 Roma

(Schema di domanda in carta semplice)

Io sottoscritt _____ (Cognome) _____ (Nome)
nato in _____ il _____
(Comune di nascita) (Prov.- Naz.) (data)
residente _____ codice fiscale _____
(città) (cap) (prov-Naz.)
domanda di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di: (indicare la posizione per la quale si vuole partecipare).

A tal fine io sottoscritt dichiaro:

a) di essere cittadino/a

(indicare la cittadinanza)

b) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti

c) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici nonché di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(descrizione del titolo di studio)

conseguito il _____ con voto _____ presso _____
(data conseguimento) (votazione) (Istituto)

e) di essere in possesso del curriculum professionale idoneo, che si allega firmato di pugno dallo scrivente;

f) di essere residente nel comune di _____ (prov.)

g) di avere una buona conoscenza della lingua italiana

(per i soli cittadini di

cittadinanza diversa da quella italiana)

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, autorizza l'ICRAM, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, ad utilizzare i dati contenuti nella domanda, ai soli fini della gestione dell'attività concorsuale.

Io sottoscritt unisce alla presente domanda il curriculum e tutta la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5 del bando.

Io sottoscritt dichiara infine di aver preso visione del bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Io sottoscritt chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:.....

.....
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'ICRAM non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara altresì, allegando alla presente domanda copia del documento di identità, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, che tutta la seguente documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso è conforme all'originale.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2008 n.13

Documenti allegati:

Indirizzo
(comprensivo del numero di codice di avviamento postale) tel.
Data **Firma per esteso**

NOTE:

La firma non va autenticata ai sensi dell'art.39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445– La mancanza di firma rende inammissibile la domanda – La firma compresa quella in calce al curriculum, va apposta in presenza del dipendente addetto dell'ICRAM; diversamente va allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato.