



ICRAM

ISTITUTO CENTRALE PER LA RICERCA
SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA AL MARE

Anno 2007 n. 06

Roma, 29 novembre 2007

BOLLETTINO UFFICIALE

Parte II

(Concorsi)

- Via di Casalotti 300, 00166 Roma
- tel. (06) 615701
- fax (06) 61561906
- e - mail: f.dominici@icram.org
- sito web ufficiale ICRAM: www.icram.org

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la legge 17 febbraio 1982, n. 41 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171;
- Visto il CCNL vigente;
- Visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto l'art. 11 del d. lgs. 29 gennaio 1999, n. 19;
- Visto il Regolamento concernente l'assunzione con contratti a termine approvato dal Presidente dell'ICRAM in data 27 giugno 2000;
- Visti gli atti concernenti la nomina e le proroghe del Commissario straordinario dell'Istituto, ed in dettaglio: il decreto ministeriale del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare DEC/DPN/2340 del 7 dicembre 2006 con il quale l'Avv. Giuseppe Nerio Carugno fu, originariamente, nominato Commissario straordinario dell'ICRAM; il Decreto ministeriale del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare DEC/DPN/380 del 13 marzo 2007 con cui è stata prorogata, per la prima volta, la nomina a Commissario straordinario dell'ICRAM dell'Avv. Giuseppe Nerio Carugno; il Decreto ministeriale del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare DEC/DPN/1129 del 25 giugno 2007 con cui è stata prorogata, per la seconda volta, la nomina a Commissario straordinario dell'ICRAM dell'Avv. Giuseppe Nerio Carugno; il Decreto ministeriale del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare DEC/DPN/1512 del 3 settembre 2007 con il quale è prorogata, per la terza volta, la nomina a Commissario straordinario dell'Avv. Giuseppe Nerio Carugno;
- Visto l'articolo unico c. 529 legge n. 296/2006, le pubbliche amministrazioni che procedono all'assunzione di personale a tempo determinato, nel bandire le relative prove selettive riservano una quota del 60 per cento del totale dei posti programmati a soggetti con i quali hanno stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Ritenuta l'opportunità di provvedere.

DISPONE

**Articolo 1
Oggetto della selezione**

E' indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di 9 unità di personale come di seguito specificato:

- Posizione A1: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello;
- Posizione A2: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello;
- Posizione B1: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B2: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B3: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B4: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B5: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B6: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B7: n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;

I contratti, eventualmente rinnovabili, avranno scadenza al 31/12/2008.

Sede di prima assegnazione: Roma.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione alla selezione

- a) Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Per l'ammissione al concorso sono richiesti:
- età non superiore ai 65 anni e non inferiore ai 18 anni;
 - godimento dei diritti politici;
 - essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
 - possesso dei titoli di studio, requisiti ed esperienze come indicato nell'allegato "A" al presente bando. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio presso uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero un titolo dichiarato equipollente. È cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, pena l'esclusione;
 - conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri;
 - incondizionata idoneità fisica all'impiego.
- c) I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso.

Articolo 3
Domanda di partecipazione

Le domande di ammissione alle selezioni, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e pubblicato sul sito web dell'Istituto, deve essere inviata all'ICRAM, solo ed esclusivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, unitamente alla relativa documentazione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Al tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto, comunque, delle domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della commissione giudicatrice, anche se inoltrate in tempo utile.

Il plico deve contenere la dicitura: "Selezione per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto a tempo determinato di:

- Posizione A1 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello;
- Posizione A2 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello;
- Posizione B1 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B2 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B3 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B4 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B5 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B6 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello;
- Posizione B7 n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello ;

bando n.06/2007'.

E' ammessa la candidatura ad una sola delle posizioni poste a concorso, la quale dovrà essere chiaramente indicata nella domanda di partecipazione.

Qualora il termine venga a scadere il giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2007 n.06

La domanda, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art.39 del DPR 28/12/2000 n.445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Nella domanda l'aspirante deve indicare con chiarezza e precisione:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza e codice fiscale;
- c) la posizione per cui intende concorrere;
- d) di possedere il titolo di studio specifico richiesto dall'art. 2;
- e) l'indirizzo cui desidera che gli vengano fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso; qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza, indicando il numero di codice postale;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
- g) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, dovranno dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza sarà accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 5.

Alla domanda il candidato deve allegare:

1. un dettagliato *curriculum vitae*, datato e sottoscritto in originale, contenente una precisa descrizione delle attività svolte e in fase di svolgimento;
2. il certificato riguardante il titolo di studio posseduto e votazione finale;
3. gli altri titoli di merito professionali attinenti al bando che intende far valere.

Per i certificati di cui al punto 2 od in ogni caso in cui il titolo da dichiarare sia incluso nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, sarà sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione. I documenti ed i titoli di cui al punto 3 che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione devono essere presentati in originale, od in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, in tal caso sarà necessario allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sopra indicate, corredate da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutarli.

Non è consentito il riferimento a documenti eventualmente già presentati all'ICRAM in precedenza.

L'ICRAM effettua controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel *curriculum*. Pertanto tutte le notizie riportate nella domanda e nel curriculum devono contenere le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà secondo le disposizioni del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Ai documenti e ai titoli, redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992 n. 104, possono specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Articolo 4
Esclusioni**

Saranno esclusi, con provvedimento del Commissario Straordinario, i candidati non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza indicata per l'inoltro della domanda. Saranno altresì esclusi coloro che inoltreranno la domanda successivamente al termine indicato nel precedente art. 3, oppure priva di sottoscrizione ovvero della documentazione necessaria alla valutazione di cui all'art. 3 medesimo. Inoltre, qualora la domanda di ammissione alla selezione, ancorché inviata con le modalità e nei termini indicati, giunga all'ICRAM oltre il settimo giorno successivo alla scadenza dei termini stessi, per qualsiasi ragione, non verrà considerata utile ai fini della presente selezione. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento.

**Articolo 5
Commissione esaminatrice e svolgimento della selezione**

La Commissione giudicatrice della selezione viene nominata con provvedimento dal Commissario Straordinario dell'ICRAM e sarà composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La Commissione effettuerà preliminarmente la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio massimo di 30 punti, attribuito complessivamente ai titoli valutati.

Saranno ammessi agli esami i candidati che avranno riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a punti 21/30.

Gli esami, ai quali i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, si articolano in:

- a) un esame scritto, diretto ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze previste per ciascuna posizione messa a concorso, sulle materie e contenuti descritti nell'allegato "B" al presente bando;
- b) un esame orale che consisterà in una discussione, in lingua italiana, di un argomento relativo all'ambito tematico indicato nell'allegato "B", nonché sul curriculum del candidato. Il colloquio è diretto anche ad accertare la conoscenza della/e lingua/e straniera/e richiesta/e, mediante una conversazione in lingua ovvero mediante la lettura e traduzione di un brano, nonché della lingua italiana per i candidati stranieri.

La commissione dispone, per la valutazione, di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per il colloquio.

Il giorno e il luogo dell'esame scritto sono comunicati ai candidati mediante lettera raccomandata, con almeno dieci giorni di preavviso rispetto alla data in cui devono sostenere la predetta prova. Per lo svolgimento della prova scritta non può essere concesso un tempo superiore alle tre ore.

All'esame scritto sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione all'esame orale è data comunicazione tramite lettera raccomandata del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella prova scritta, nonché della data, ora e sede di svolgimento del colloquio, con almeno quindici giorni di preavviso rispetto alla data in cui devono sostenere la predetta prova.

L'esame orale s'intende superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nonché un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri.

Al termine della seduta relativa al colloquio la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata e data dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame.

La graduatoria di merito, stilata in base al più elevato punteggio finale, deve essere sottoscritta dal Presidente e dal Segretario della commissione, e affissa nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.

L'ICRAM non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione al concorso.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2007 n.06

La graduatoria di merito e del vincitore verranno approvate con delibera del Commissario Straordinario e pubblicata mediante affissione all'albo dell'ICRAM che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di espletamento della selezione. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Qualora il contratto resti disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore, o per altro motivo, potrà essere assegnato ad altri aspiranti, secondo l'ordine della graduatoria.

Articolo 6 Costituzione del rapporto di lavoro – documentazione

I partecipanti selezionati saranno assunti a tempo determinato con il profilo e il livello:

- Posizione A1: con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello;
- Posizione A2: con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello;
- Posizione B1: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B2: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B3: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B4: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B5: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B6: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- Posizione B7: con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Per ciascuna delle summenzionate posizioni, ai nuovi assunti saranno corrisposti i trattamenti economici iniziali di ciascun livello e profilo, attribuiti così come previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto collettivo di contrattazione per le Istituzioni e Enti di Ricerca e Sperimentazione.

E' condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il partecipante selezionato che, nel termine stabilito, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'impiego.

Il vincitore della selezione, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, dovrà far pervenire i seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) certificato di residenza;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato generale del casellario giudiziale;
- f) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare;
- g) stato di famiglia;
- h) titolo di studio di cui all'art. 2 punto b), come riportato anche nell'allegato "A";
- i) certificato di idoneità fisica all'impiego.

Per la produzione dei predetti certificati si potrà ricorrere anche all'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445, ad eccezione del certificato indicato nel precedente punto i).

I documenti rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti dello Stato stesso.

Articolo 7 Obblighi

Il vincitore è tenuto durante lo svolgimento del lavoro:

- A. a rispettare con disciplina ed onore le vigenti leggi e normative valide per i pubblici dipendenti e ad osservare i principi di diligenza e lealtà nonché le norme disciplinari;
- B. ad osservare l'orario di lavoro stabilito dalle norme stabilite dall'Istituto e dal CCNL vigente;
- C. a custodire con cura i beni dell'Istituto, non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2007 n.06

D. a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d. lgs. 165/2001.

Il titolare del contratto è tenuto a presentare, laddove richiesto dal Direttore dell'ICRAM, una relazione scritta sull'attività svolta al termine del contratto, ovvero di ogni anno di durata dell'impiego.

Articolo 8 Rinnovo

La proroga della durata del contratto a tempo determinato può essere disposta dal Direttore dell'ICRAM con il consenso del lavoratore interessato, per una durata massima complessiva di tre anni, nel rispetto delle previsioni del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di legge regolamentari e contrattuali.

Roma, 29 novembre 2007

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Avv. Giuseppe Nerio Carugno

ALLEGATO A

A1) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello.

Area tematica: attività di supporto al controllo di gestione, pianificazione, budgeting e reporting ed alla certificazione e mantenimento del sistema della qualità, .

Requisiti:

Titolo di studio: laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Economia Aziendale o Economia e Commercio o titolo dichiarato equipollente. Costituirà titolo preferenziale il possesso di diplomi o specializzazioni post- laurea in amministrazione e controllo di gestione.

Comprovata esperienza, almeno biennale, in attività ricadenti nell'area tematica sopra descritta, maturata in ambito pubblico o privato.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di applicativi specifici gestionali e amministrativi.

Buona padronanza della lingua inglese. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di ulteriori lingue dei paesi dell'Unione Europea.

A2) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello.

Area tematica: attività di supporto alla gestione delle risorse umane.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Giurisprudenza o Scienze Politiche o titolo dichiarato equipollente.

Comprovata esperienza, almeno biennale, nell'attività di supporto amministrativo nella gestione dei procedimenti di selezione e reclutamento e realizzazione di tutti gli atti connessi e presupposti, e di gestione delle distinte tipologie di rapporto di lavoro (dipendente subordinato o parasubordinato o di collaborazione professionale).

E' richiesta l'ottima conoscenza della normativa di legge e di contratto regolante il rapporto di lavoro subordinato nel comparto degli enti di ricerca nonché delle norme di legge regolanti il rapporto di lavoro parasubordinato.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza degli specifici applicativi gestionali e amministrativi in uso nell'Istituto: GESINF - TEAM GOV e ZUCCHETTI.

Buona padronanza della lingua inglese. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di ulteriori lingue dei paesi dell'Unione Europea.

B1) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica: attività di supporto alla contabilità.

Requisiti:

Titolo di studio: diploma di maturità in Ragioneria.

Comprovata esperienza, almeno biennale, in attività di gestione della contabilità finanziaria.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza dello specifico applicativo GESINF – TEAM GOV in uso nell'Istituto.

E' richiesta l'ottima conoscenza della normativa di legge regolante la contabilità finanziaria ed economico patrimoniale in un ente pubblico.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2007 n.06

Conoscenza della lingua inglese. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di ulteriori lingue dei paesi dell'Unione Europea.

B2) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello. Area tematica: attività di supporto ai progetti di ricerca, alle convenzioni e controllo del credito.

Requisiti:

Titolo di studio: diploma di maturità.

Comprovata esperienza, almeno triennale, nell'attività di supporto alla predisposizione di schemi contrattuali attivi e passivi da porre in essere tra l'Istituto e soggetti terzi.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza dello specifico applicativo GESINF – TEAM GOV in uso nell'Istituto.

Avanzata padronanza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

B3) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello. Area tematica: attività di supporto alla gestione dei beni inventariali.

Requisiti:

Titolo di studio: diploma di maturità.

Comprovata esperienza, almeno biennale, nell'attività di supporto alla gestione del magazzino, delle attività di approvvigionamento, delle scritture inventariali e patrimoniali.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza dello specifico applicativo GESINF – TEAM GOV in uso nell'Istituto.

Conoscenza della lingua inglese.

B4) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello. Area tematica: attività di supporto informatico alle attività amministrative (controllo del credito e missioni).

Requisiti:

Titolo di studio: Diploma di maturità di Perito Industriale con specializzazione Informatica.

Comprovata esperienza nell'attività di supporto informatico alla gestione di tutte le fasi del trattamento di missione del personale. Comprovata esperienza nell'attività di supporto informatico alla gestione del credito e dei relativi rapporti con i referenti istituzionali.

Comprovata conoscenza di specifici programmi informatici, con particolare riguardo al software applicativo gestionale GESINF – TEAM GOV. Approfondita conoscenza di Windows e degli applicativi di Office.

Avanzata padronanza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

**B5) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.
Area tematica: attività di supporto all'Ufficio Relazioni col Pubblico.**

Requisiti:

Titolo di studio: diploma di maturità.

Comprovata esperienza, almeno quadriennale, complessivamente maturata nei settori: dell'organizzazione di manifestazioni, convegni, fiere, della gestione amministrativa e segretariale di alta direzione, dell'attività di URP, della gestione di documentazione ed atti, di raccordo e supporto alle attività di direzione e presidenza per i rapporti esterni.

Buona conoscenza informatica: Windows e applicativi del pacchetto Office.

Buona conoscenza delle lingue inglese e francese, parlata e scritta.

**B6) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.
Area tematica: attività di supporto alla segreteria dipartimentale.**

Requisiti:

Titolo di studio: diploma di maturità.

Comprovata esperienza, almeno biennale, nella realizzazione di documentazione amministrativa per la gestione dei programmi di ricerca.

Comprovata esperienza nell'attività di supporto alla stesura di relazioni finali di progetti di ricerca.

Si richiedono conoscenze informatiche degli applicativi windows e del pacchetto Office.

Buona conoscenza delle lingue inglese e francese parlate e scritte.

**B7) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.
Area tematica: attività di supporto al CED**

Requisiti:

Titolo di studio: Diploma di maturità di Perito Industriale con specializzazione Informatica.

Comprovata esperienza, almeno quinquennale, in attività di amministratore di rete, manutentore ed installatore di componenti hardware (PC, stampanti) e prodotti software, realizzazione di data base relazionali.

Si richiede il possesso della Certificazione MICROSOFT per il prodotto WINDOWS 2000 e/o versioni successive, buona conoscenza del Sistema Operativo LINUX.

Si richiede, inoltre, ottima conoscenza dei protocolli di rete e capacità di realizzare server di posta e firewall aziendali.

Buona conoscenza della lingua inglese, con elevata padronanza della terminologia tecnica di settore.

ALLEGATO B

**A1) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello.
Area tematica: attività di supporto al controllo di gestione.**

Materie e contenuti :

Diritto privato. Diritto pubblico. Economia aziendale. Matematica finanziaria. Diritto commerciale. Scienza delle finanze. Ragioneria generale. Amministrazione e controllo di gestione. Lingua inglese, ed eventuale ulteriori lingue dell'Unione Europea
Accertamento conoscenze informatiche.

**A2) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, V livello.
Area tematica: attività di supporto alla gestione delle risorse umane.**

Materie e contenuti :

Diritto pubblico. Diritto amministrativo. Diritto privato. Diritto civile. Diritto del lavoro. Conoscenza dei Contratti collettivi di lavoro regolanti sia il personale ricadente nel Comparto di contrattazione collettiva degli enti ed istituzioni della ricerca pubblica (dal DPR 171/91 in poi) sia il personale ricadente nel Comparto di contrattazione collettiva della Dirigenza pubblica Area I. Lingua inglese, ed eventuale ulteriore lingua dell'Unione Europea
Accertamento conoscenze informatiche.

**B1) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.
Area tematica: attività di supporto alla contabilità.**

Materie e contenuti :

Ragioneria generale. Elementi di diritto privato e diritto pubblico. Nozioni di contabilità pubblica e di bilancio di enti pubblici e relativi controlli amministrativo contabili. Lingua inglese, ed eventuale ulteriore lingua dell'Unione Europea
Accertamento conoscenze informatiche.

**B2) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.
Area tematica: attività di supporto ai progetti di ricerca, alle convenzioni e controllo del credito.**

Materie e contenuti :

Diritto civile. Diritto pubblico. Diritto amministrativo. Ragioneria generale. Contabilità pubblica. Contratti pubblici con particolare riferimento alle normative nazionali e comunitarie. Lingua inglese.
Accertamento conoscenze informatiche.

**B3) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.
Area tematica: attività di supporto dei beni inventariali.**

Materie e contenuti :

Diritto pubblico. Diritto amministrativo. Merceologia. Norme e procedure per la gestione dei beni inventariabili. Procedure di accettazione, verifica e collaudo di beni. Lingua inglese.

Accertamento conoscenze informatiche.

**B4) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.
Area tematica: attività di supporto informatico alle attività amministrative del controllo del credito e missioni.**

Materie e contenuti :

Elementi di elettronica, sistemistica, informatica e reti. Utilizzazione GESINF –TEAM GOV. Principi di realizzazione e implementazione di database. Contratti pubblici con particolare riferimento alle normative nazionali e comunitarie. Conoscenza dei Contratti collettivi di lavoro regolanti sia il personale ricadente nel Comparto di contrattazione collettiva degli enti ed istituzioni della ricerca pubblica (dal DPR 171/91 in poi) sia il personale ricadente nel Comparto di contrattazione collettiva della Dirigenza pubblica Area I. Lingua inglese.

**B5) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.
Area tematica: attività di supporto all'ufficio relazioni col pubblico.**

Materie e contenuti :

Diritto pubblico. Diritto amministrativo. Tecniche di desktop publishing. Costruzione ed implementazione di data base. Organizzazione e gestione segreterie di alta direzione. Comunicazione strategica ed istituzionale.

Lingua inglese, ed eventuale ulteriore lingua dell'Unione Europea

Accertamento conoscenze informatiche.

**B6) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.
Area tematica: attività di supporto alla segreteria dipartimentale.**

Materie e contenuti :

Diritto pubblico. Diritto amministrativo. Tecniche di desktop publishing. Costruzione ed implementazione di data base. Organizzazione e gestione segreterie di alta direzione. Comunicazione strategica ed istituzionale.

Lingua inglese, ed eventuale ulteriore lingua dell'Unione Europea

Accertamento conoscenze informatiche.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2007 n.06

B7) Selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, VII livello.

Area tematica:

Materie e contenuti :

Elementi di elettronica, sistemistica, informatica e reti. Principi di realizzazione e implementazione di database. Active-directory. Networking. Sistemi operativi WINDOWS e LINUX. Lingua inglese.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2007 n.06

**All'Istituto Centrale per la Ricerca Scientifica e
Tecnologica Applicata al Mare
Direzione Amministrativa
Via di Casalotti 300
00166 Roma**

(Schema di domanda in carta semplice)

Il sottoscritt _____ (Cognome) _____ (Nome)
nato in _____ il _____
residente _____ (Comune di nascita) _____ (Prov.- Naz.) _____ (data)
_____ (città) _____ (cap) _____ (prov.-Naz) _____ codice fiscale _____
domanda di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli e colloquio per l'assunzione,
con contratto a tempo determinato, di: (indicare la posizione per la quale si vuole partecipare).

A tal fine il sottoscritt dichiara:

a) di essere cittadino

(indicare la cittadinanza)

b) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti

c) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici nonché di non essere stato destituito o dispensato ovvero
licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato
decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ con voto _____ presso _____
(data conseguimento) (votazione) (Istituto)

e) di essere in possesso del curriculum professionale idoneo;

f) di essere residente nel comune di _____ (prov.)

g) di avere una buona conoscenza della lingua italiana

(per i soli cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana)

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 concernente la tutela delle
persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, autorizza l'ICRAM, quale titolare dei dati
inerenti al presente concorso, ad utilizzare i dati contenuti nella domanda, ai soli fini della gestione
dell'attività concorsuale.

Il sottoscritt unisce alla presente domanda il curriculum e tutta la documentazione necessaria ai fini
dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6 del bando.

Il sottoscritt dichiara infine di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte
le condizioni in esso stabilite.

Il sottoscritt chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente
indirizzo:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'ICRAM non
assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara altresì, allegando alla presente domanda copia del documento di identità, sotto la propria
personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000 n.445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, che tutta la seguente documentazione
allegata alla domanda di partecipazione al concorso è conforme all'originale.

ICRAM - Bollettino Ufficiale - Parte II (Concorsi) - Anno 2007 n.06

Documenti allegati:

Indirizzo

(comprensivo del numero di codice di avviamento postale)

tel.

Data

Firma per esteso

NOTE:

La firma non va autenticata ai sensi dell'art.39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445– La mancanza di firma rende inammissibile la domanda – La firma compresa quella in calce al curriculum, va apposta in presenza del dipendente addetto dell'ICRAM; diversamente va allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato.